



VÖYRIN KUNTA

# **Yhdistysavustukset – ohjeet ja kriteerit**

**Hyväksytty elämänlaatulautakunnassa 11.2.2025**

## Sisällysluettelo

1 Yleistä tietoa yhdistysavustuksista .....	3
1.1 Kuka voi hakea avustusta? .....	3
1.2 Hakemus.....	4
1.3 Yleiset periaatteet avustuksen myöntämiselle .....	4
1.4 Päätös.....	4
1.5 Selvitys.....	5
2 Toiminta-avustus .....	5
2.1 Lasten ja nuorten toiminta.....	5
2.2 Urheilutoiminta .....	5
2.3 Kulttuuritoiminta.....	5
2.4 Hyvinvointia edistävä toiminta.....	6
2.5 Kylätoiminta.....	6
2.6 Avustukset kylätoimikunnille .....	6
2.7 Toiminta-avustuksen myöntämiseen vaadittavat liitteet .....	6
3 Käyttö- ja vuokra-avustus.....	6
3.1 Käyttöavustuksessa hyväksytyt kulut.....	6
3.2 Vuokra-avustus.....	7
3.3 Hiihtolatujen kunnossapito.....	7
3.4 Käyttö- ja vuokra-avustuksen myöntämiseen vaadittavat liitteet.....	7
4 Hankeavustus.....	8
4.1 Hankeavustuksen kriteerit.....	8
4.2 Hankeavustuksen myöntämiseen vaadittavat liitteet .....	8
4.3 Selvitys ja avustuksen maksaminen .....	8
4.4 Käyttötarkoituksen muutokset .....	9

# 1 Yleistä tietoa yhdistysavustuksista

Yhdistysavustukset koostuvat toiminta-avustuksista, käyttö- ja vuokra-avustuksista sekä kylätoimikunnille myönnettävistä avustuksista. Niitä voidaan hakea:

- lasten ja nuorten toimintaan
- urheilutoimintaan
- kulttuuritoimintaan
- hyvinvointia edistävään toimintaan
- kylätoimintaan (kylätoimikunta-avustusta voivat saada kylätoimikunnat, jotka eivät ole rekisteröityjä yhdistyksiä).

Yhdistysavustusten tavoitteena on kannustaa yhdistyksiä olemaan aktiivisia ja sitoutuneita sekä tukea aatteellisia yhdistyksiä, jotka täydentävät ja tukevat kunnan organisatorisia vastuita.

Yhdistysavustukset tukevat ja edistävät toimintaa, mutta ne eivät ylläpidä sitä. Avustusta hakevalta yhdistykseltä edellytetään omarahoitusta toimintaa tai tapahtumaa varten, minkä tulee käydä selvästi ilmi hakemukseen liitettävästä talousarviosta.

Yhdistysavustuksiin kuuluvat myös **hankeavustukset**, joita voidaan hakea uusiin hankkeisiin, joiden tavoitteena on saavuttaa määrättyjä tuloksia ja jotka eivät kuulu yhdistyksen varsinaiseen toimintaan.

## 1.1 Kuka voi hakea avustusta?

Elämänlaatulautakunnalta voivat hakea avustusta **yleishyödylliset rekisteröidyt yhdistykset**, joiden kotipaikka on Vöyri, Vöyrillä toimintaa harjoittavat yhdistykset tai yhdistykset, jossa on paljon vöyriläisjäseniä.

Yleishyödyllinen yhdistys toimii yleiseksi hyväksi, on avoin kaikille tai kohdistuu laajaan joukkoon ihmisiä, eikä jaa taloudellisia etuja, jotka ylittäisivät kohtuullisen palkan aktiivitoimijoilleen. Jäsenet voivat saada tavanomaisia ja kohtuullisia alennuksia sekä palveluja, jotka liittyvät yhdistyksen toimintaan.

Yhdistyksen on noudatettava yhdistyslakia, muita soveltuvia lakeja sekä omia sääntöjään. Jos yhdistyksellä on useita jaostoja tai työryhmiä, avustukset haetaan pääyhdistyksen kautta yhteisesti.

**Yhdistyksen** on jätettävä rekisterihakemuksensa edellisen vuoden kesäkuun loppuun mennessä saadakseen avustusta. Muutoin yhdistys voi ensimmäisellä hakukerralla saada vain starttirahan, joka on 200 euroa.

Yhdistykset, joilla on laajaa toimintaa, voivat hakea yhdistysavustusta useisiin eri toiminta-alueisiin, esimerkiksi kulttuuriin sekä lapsi- ja nuorisotoimintaan. Jos yhdistyksen toiminta sisältyy kansalaisopiston kurssitarjontaan, vaikuttaa tämä avustuksen määrään.

**Rekisteröimättömälle yhdistykselle tai työryhmälle** voidaan myöntää hankeavustusta erityisiin hankkeisiin.

**Yhdistysavustusta ei myönnetä:**

- yksityishenkilöille, yrityksille tai yhtiöille
- taloudellisille yhdistyksille
- henkilöstö- ja ammattiyhdistyksille
- poliittisille yhdistyksille/järjestöille
- kirkkohallinnolta avustusta saaville yhdistyksille taikka yhdistyksille, jotka saavat tukea tai avustusta Vöyrin kunnanhallitukselta tai muilta lautakunnilta
- alueelliseen tai valtion toimintaan

- koulu-, opiskelija- ja vanhempainyhdistyksille
- toimintaan, jolle Pohjanmaan hyvinvointialue on myöntänyt avustusta, tai hankkeisiin, joille voidaan myöntää rahoitusta muiden rahoituslähteiden kautta, joihin kunta osallistuu, esim. LEADER-rahoitus.

## 1.2 Hakemus

Avustuksista ilmoitetaan kunnan verkkosivuilla ja Kommunbladetissa. Hakuaika on maaliskuussa, ja hakemuksen voi tehdä sähköisesti osoitteessa [www.vora.fi](http://www.vora.fi).

Hakija voi ottaa yhteyttä vapaa-aikatoimistoon, jos hän tarvitsee apua hakemuksen tekemisessä. Hakemus liitteineen on toimitettava lautakunnalle 31.3. mennessä tai viimeistään sitä seuraavana arkipäivänä klo 16.00 mennessä, jos 31.3. on pyhäpäivä.

- Liitteet on liitettävä ohjeiden mukaisesti ja viimeistään **4 viikkoa** hakuajan päätyttyä.
- Myöhästyneet hakemukset hylätään.
- Puutteelliset hakemukset hylätään, mikäli niitä ei ole täydennetty ohjeiden mukaisesti.

## 1.3 Yleiset periaatteet avustuksen myöntämiselle

Yhdistysavustuksia myönnetään edellisen vuoden toiminnan ja meneillään olevan vuoden toimintasuunnitelman perusteella. Yhdistysavustuksia myönnettäessä otetaan huomioon ainakin seuraavat asiat:

- Toimintaa on kuvailtava selvästi ja selkeästi sekä toimintasuunnitelmassa että toimintakertomuksessa. Lisäksi on tärkeää, että toiminta tukee ja täydentää kunnan strategisia panostuksia sekä edistää hyvinvointia, elämänlaatua ja sosiaalista kestävyyttä.
- Etusijalla on säännöllinen ja ohjattu lasten ja nuorten toiminta, joka luo edellytyksiä aktiiviselle ja luovalle vapaa-ajalle.
- Yhdistyksen toimintaa ja tapahtumia markkinoidaan sekä yhdistyksen omilla että kunnan viestintäkanavilla (Pohjanmaan tapahtumakalenteri ja Kommunbladet), koska se lisää kuntalaisten mahdollisuuksia osallistua yhdistystoimintaan.
- Toiminnan ja tapahtumien on oltava päihteettömiä.
- Toiminnan kehittämiseen ja uudistamiseen suhtaudutaan myönteisesti.
- Arvio yhdistyksen taloudellisesta tilanteesta, omarahoituksesta ja muista ulkopuolisilta tahoilta saaduista tuista. Avustus lasketaan raportoitujen kustannusten prosenttiosuutena myönnettyjen avustusten ja hakemusten lukumäärän perusteella.
- Yhdistysavustuksia ja tukia myönnetään samaan tarkoitukseen vain kerran kalenterivuoden aikana.

## 1.4 Päätös

Elämänlaatulautakunta päättää toiminta-avustusten jakamisesta huhti-toukokuussa. Hakijalle ilmoitetaan päätöksestä pöytäkirjanotteella, johon sisältyy oikaisuvaatimusohjeet.

Elämänlaatulautakunta pidättää itsellään oikeuden kuitata myönnettyt avustukset niitä mahdollisia saatavia vastaan, joita Vöyrin kunnalla on kultakin yhdistykseltä.

## 1.5 Selvitys

Avustusta ei saa käyttää muuhun tarkoitukseen kuin mihin sitä on myönnetty, ja avustuksen saaja on velvollinen antamaan selvityksen avustuksen käytöstä sitä pyydettyä. Jos avustusta käytetään johonkin muuhun tarkoitukseen kuin mihin sitä on anottu ja myönnetty, voidaan se periä takaisin.

## 2 Toiminta-avustus

Toiminta-avustusta voidaan myöntää yleishyödyllisille rekisteröidyille yhdistyksille, joiden kotipaikka on Vöyri, Vöyrillä toimintaa harjoittaville yhdistyksille tai yhdistyksille, joissa on paljon vöyriäjäseniä.

Mikäli yhdistyksen toiminta ei noudata kalenterivuotta, otetaan huomioon viimeisin päättynyt toimintakausi.

### 2.1 Lasten ja nuorten toiminta

Toiminta-avustusta myönnetään lasten ja nuorten toimintaan, ja etusijalla on säännöllinen ja ohjattu nuorten toiminta. Toiminnan ja tapahtumien tulee tukea ja edistää lasten ja nuorten osallisuutta ja vapaa-ajan toimintaa sekä parantaa yhteiskunnallista tasa-arvoa. Toiminnan on oltava avointa kaikille kohderyhmäläisille, ja sitä markkinoidaan sekä yhdistyksen omilla että kunnan viestintäkanavilla.

4H:n, uimakoulun ja palokunnan junioritoiminnan kaltaiseen toimintaan myönnetään toiminta-avustusta euromääräisten osallistujakohtaisten kulujen perusteella.

### 2.2 Urheilutoiminta

Toiminta-avustusta myönnetään urheilutoimintaan, ja etusijalla on säännöllinen ja ohjattu lasten ja nuorten toiminta. Järjestettävät tapahtumat ja toiminta edistävät liikkumista, liikuntaa, terveyttä, hyvinvointia ja aktiivista vapaa-aikaa.

Toimintaa markkinoidaan sekä yhdistyksen omilla että kunnan viestintäkanavilla. Säännöllistä ja ohjattua harjoittelutoimintaa ei tarvitse markkinoida kunnan viestintäkanavilla joka harjoittelukerran osalta, mutta on toivottavaa, että harjoitusten alkamisajankohdasta ilmoitetaan ja ilmoittautumiseen annetaan ohjeet.

### 2.3 Kulttuuritoiminta

Toiminta-avustusta myönnetään ulospäin suuntautuvalla ammattilais- tai amatööritason kulttuuritoiminnan harjoittamiselle sekä kotiseututyötä ja kulttuuriperintöä edistävälle toiminnalle ja tapahtumille, jotka hyödyttävät kuntalaisia.

Toimintaa markkinoidaan sekä yhdistyksen omilla että kunnan viestintäkanavilla. Museotoimintaa harjoittavilla yhdistyksillä on oltava nimetty yhteyshenkilö aukioloaikojen ja muiden asioiden tiedustelua varten.

Säännöllistä ja ohjattua harjoittelutoimintaa ei tarvitse markkinoida kunnan viestintäkanavilla joka tilaisuuden osalta, mutta on toivottavaa, että harjoitusten alkamisajankohdasta ilmoitetaan ja ilmoittautumiseen annetaan ohjeet.

## 2.4 Hyvinvointia edistävä toiminta

Toiminta-avustusta myönnetään yhdistyksille, joiden toiminta edistää kuntalaisten hyvinvointia ja yhteisöllisyyttä sekä vahvistaa osallisuutta arjessa. Etusijalla on säännöllinen toiminta. Yhdistyksen toiminta luo edellytyksiä hyvälle ja toimivalle arjelle ja on avointa kaikille.

## 2.5 Kylätoiminta

Toiminta-avustusta myönnetään kylätoimintaan, jolla kehitetään kylää sekä vahvistetaan sen yhteisöllisyyttä ja viihtyvyyttä. Etusijalla on säännöllinen toiminta. Toimintaa luodaan kylän tarpeiden pohjalta ja tarjotaan kaikille kyläläisille.

## 2.6 Avustukset kylätoimikunnille

**Kylätoimikunnat ja kyläyhdistykset, jotka eivät ole rekisteröityjä yhdistyksiä,** voivat hakea vuosittain 100 euron avustusta.

**HUOM!** Kylätoimikunnan avustushakemukseen on liitettävä ainoastaan edellisen vuoden toimintasuunnitelma ja meneillään olevan vuoden toimintasuunnitelma.

## 2.7 Toiminta-avustuksen myöntämiseen vaadittavat liitteet

- Toimintakertomus
- Tilinpäätös (tuloslaskelma ja tase tilitasolla)
- Toiminnantarkastuskertomus
- Toimintasuunnitelma ja talousarvio kaudelle, jolle avustusta haetaan
- Yhdistyksen säännöt, mikäli niitä ei ole toimitettu aiemmin tai niitä on päivitetty

# 3 Käyttö- ja vuokra-avustus

Käyttö- ja vuokra-avustusta myönnetään aktiivisille rekisteröidyille yhdistyksille, joiden kotipaikka on Vöyri ja jotka harjoittavat paikkakunnalla toimintaa:

- yhdistyksen omistaman kiinteistön käyttökuluihin
- yhdistyksen toiminnan harjoittamisen kannalta välttämättömien tilojen vuokraan
- **ensisijaisesti** nuoriso-, kulttuuri- ja urheiluyhdistyksille.

Käyttö- ja vuokra-avustusta myönnetään edellisen vuoden käyttökulujen perusteella. Avustus voi olla enintään 50 prosenttia hyväksytyistä käyttökuluista. Avustus lasketaan raportoitujen kustannusten ja vuokratulojen prosenttiosuutena myönnettyjen avustusten ja hakemusten määrän perusteella.

Mikäli yhdistyksen toiminta ei noudata kalenterivuotta, otetaan huomioon viimeisin päättynyt toimintakausi (kirjanpitolain 4 §:n mukaan tilikausi on 12 kuukautta).

## 3.1 Käyttöavustuksessa hyväksytyt kulut

- Sähkö
- Lämmitys
- Vesi ja viemäri (enintään 500 euroa)
- Kiinteistövuokrat

- Kunnostus- ja kunnossapitokulut (enintään 500 euroa)
- Toiminnan kannalta välttämättömien tilojen vuokrat (enintään 8 000 euroa)

### 3.2 Vuokra-avustus

Vuokra-avustusta voidaan hakea vuokran tukemiseen yhdistyksen käyttäessä sellaisia liikuntatiloja, jotka eivät kuulu kunnalle. Avustusta haetaan takautuvasti edellisen vuoden vuokrakulujen perusteella. Vuokra-avustusta myönnetään enintään 8 000 euroa.

### 3.3 Hiihtolatujen kunnossapito

Hiihtolatujen kunnossapitoavustusta voidaan myöntää yhdistyksille, jotka hoitavat Vöyrillä sijaitsevia valaistuja hiihtolatuja. Avustuksen määrä riippuu hiihtokauden kestosta.

- Enintään 150 euroa/km valaistulta perinteisen tyylin hiihtoladulta
- Enintään 200 euroa/km valaistulta perinteisen ja vapaan tyylin hiihtoladulta
- Enintään 300 euroa valaistun ladun yhteydessä sijaitsevalta maastoladulta

Avustus lasketaan raportoitujen kustannusten prosenttiosuutena myönnettyjen avustusten ja hakemusten määrän perusteella.

#### Kriteerit:

- **Hiihtolatu: perinteinen tyyli**
  - valaistu hiihtolatu
  - ladun pituus vähintään 1 km
- **Hiihtolatu: perinteinen ja vapaa tyyli**
  - valaistu hiihtolatu
  - ladun pituus vähintään 1 km
  - yksisuuntaisen ladun leveys vähintään 4 m
  - kaksisuuntaisen ladun leveys vähintään 6 m
- **Maastolatu**
  - o sijaitsee valaistun ladun yhteydessä
  - o avoinna vähintään neljän viikon ajan

**HUOM!** Hiihtolatujen kunnossapitoavustushakemukseen on liitettävä pelkästään latukartta.

### 3.4 Käyttö- ja vuokra-avustuksen myöntämiseen vaadittavat liitteet

- Toimintakertomus
- Tilinpäätös (tuloslaskelma ja tase tilitasolla)
- Lisäksi todistus vuokrakuluista, mikäli yhdistys vuokraa tiloja
- Toiminnantarkastuskertomus
- Toimintasuunnitelma ja talousarvio kaudelle, jolle avustusta haetaan
- Yhdistyksen säännöt, mikäli niitä ei ole toimitettu aiemmin tai niitä on päivitetty

## 4 Hankeavustus

Hankeavustusta myönnetään uusiin hankkeisiin, joiden tavoitteena on saavuttaa määrättyjä tuloksia ja jotka eivät kuulu yhdistyksen varsinaiseen toimintaan. Nämä avustukset tukevat toimintaa ja hankkeita, jotka edistävät yhdistyksen tai työryhmän tarkoitusta ja tavoitteita, mutta eivät yksinomaan välinehankintoja.

Yhdistysavustukset tukevat ja edistävät toimintaa, mutta ne eivät ylläpidä sitä. Avustusta hakevalta yhdistykseltä edellytetään omaa rahoitusta toimintaa tai tapahtumaa varten, minkä tulee käydä selvästi ilmi hakemukseen liitettävästä talousarviosta.

Avustus lasketaan raportoitujen kustannusten prosenttiosuutena myönnettyjen avustusten ja hakemusten lukumäärän perusteella.

### 4.1 Hankeavustuksen kriteerit

- Hankkeen toteuttaa yhdistys tai ryhmä, joka harjoittaa toimintaa Vöyrillä.
- Hanke alkaa ja päättyy hakemuksessa mainittuina tiettyinä ajankohtina. Huomaathan, että hanke voidaan käynnistää hakemuksen jättämisen jälkeen, mutta se tehdään omalla riskillä, koska hankeavustuksen myöntämistä ei voida taata.
- Yhdistyksellä on hankkeessa omarahoitusosuus.
- Sellaista hanketta ei hyväksytä, jonka kulut koostuvat hakemuksesta vastaavan ryhmän/yhdistyksen jäsenten omasta työstä maksetusta korvauksesta (palkkakulut).
- Hanke toteutetaan pääosin (> 75 %) sinä kalenterivuonna, jolle avustusta on myönnetty. Poikkeuksia voidaan hyväksyä yksittäistapauksissa, jos hanke kestää pidemmän aikaa kuin kalenterivuoden.
- Etusijalla ovat lapsia ja nuoria hyödyttävät hankkeet.
- Avustusta ei myönnetä aiemmin avustusta saaneiden hankkeiden jatkamiseksi tai päättyneille hankkeille.

Tapahtumamuotoinen hanke on järjestettävä Vöyrin kunnassa ja sen on oltava kaikille avoin ja päihteetön. Tapahtumaa markkinoidaan sekä hankkeen että kunnan kanavilla. Etusijalla ovat lapsille ja nuorille suunnatut tapahtumat.

Hankeavustusta saaneen tahon odotetaan markkinoivan selvästi, että hankkeeseen on saatu rahoitusta kunnalta. Malleja tätä varten saa vapaa-aikatoimistosta.

### 4.2 Hankeavustuksen myöntämiseen vaadittavat liitteet

Hankeavustuksen myöntäminen edellyttää seuraavia liitteitä:

- Hankesuunnitelma
- Talousarvio ja rahoitussuunnitelma

### 4.3 Selvitys ja avustuksen maksaminen

Yhdistysten, joille on myönnetty hankeavustusta, on **31.8. mennessä** ilmoitettava vapaa-aikatoimistoon, aiotaanko hanke toteuttaa elämänlautulautakunnan hyväksymän hankehakemuksen mukaisesti.

Myönnetty avustus maksetaan kokonaisuudessaan sitten, kun hyväksytty selvitys on toimitettu. Selvitys toimitetaan vapaa-aikatoimistoon **31.10. mennessä**. Jos selvitystä ei toimiteta määräajassa, voidaan avustuksen maksaminen perua (yhdistyksellä on



mahdollisuus anoa lisääikaa selvityksen tekemistä varten, mutta tämän on tapahduttava ennen 31.10.).

#### **4.4 Käyttötarkoituksen muutokset**

Jos hankkeen laadussa, laajuudessa tai kustannuksissa tapahtuu olennaisia muutoksia avustuksen myöntämisen jälkeen, lautakunta voi muuttaa avustuksen tarkoitusta ja ehtoja. Näin voidaan toimia vain erityisistä syistä tai jos hankeavustusta saanut yhdistys pyytää muutosten tekemistä. Muutoshakemus on tehtävä ennen avustuksen käyttämistä.