



TERVETULO
VARHAISKASVATUKSEEN



PÄIVÄKOTIEN YHTEYSTIEDOT

Päiväkoti Liljekonvaljen

Päiväkodinjohtaja
0505151949
Blåklinten 050 371 4376
Skogsstjärnan 050 379 6196
Skogstrollen 040 152 4726
Blåklockorna 050 362 7578
Skogsviolen 050 364 4589
Sinivuokko 050 371 4376

Päiväkoti Tallkotten

Päiväkodinjohtaja
0458740224
Myrstacken 050 337 2161
Nyckelpigan 050 462 9577
Hämähäkki 040 193 6678
Bikupan 045 230 7008
Trollsländan 046 921 0500
Esikoulu 046 920 8664

Tottebon päiväkoti

Päiväkodinjohtaja
0505236333
Lingonbo 050 516 5762
Smultronbo 050 592 3070
Hallonbo 050 462 6500
Jordgubben 050 471 2103

Päiväkoti Elvigården

Päiväkodinjohtaja 0505151949
Fjärilen 050 516 9784
Humlan 050 576 9295

Päiväkoti Regnbågen

Päiväkodinjohtaja 0505151949
Regndroppen 050 564 3454
Solstrålen 050 342 1276

Päiväkoti Solbacken

Päiväkodinjohtaja
0458740224
Päiväkoti 050 562 9372
Esikoulu 050 460 8037

Karvsorin päiväkoti

Päiväkodinjohtaja
0505236333
Tussilago 050 465 3328
Smörblomman
050 3052869

Varhaiskasvatuspäällikkö 0505464023

Sihteeri 0503075629

ALOITTAMINEN

On tärkeää, että lapsi/lapset tutustuu/tutustuvat uuteen yksikköön ja ympäristöön yhdessä huoltajan/huoltajien kanssa.

Suosittellemme kolmea tutustumiskäyntiä tai useampaakin, jos lapsi sitä tarvitsee. Tutustumiskäynnit ovat maksuttomia ja huoltajien on itse otettava yhteyttä päivähoito-osastoon lapsen tutustumisjakson tullessa ajankohtaiseksi.

Tutustumisjakso voi olla esimerkiksi seuraavanlainen:

Päivä 1: Lapsi ja huoltaja(t) tulevat yhdessä tutustumaan päiväkotiin noin 1–2 tunniksi.

Päivä 2: Vanhempi ja lapsi tulevat yhdessä käynnille, joka kestää noin 2–3 tuntia.

Päivä 3: Lapsi tulee yksikköön vanhemman kanssa. Sitten lapsi jää yksikköön syömään lounasta ja ehkäpä leppämään muiden lasten kanssa, kunnes vanhempi noutaa hänet noin kolmen tunnin päästä.

Hyviä neuvoja!

Vaikka lapsi itkisi lähtiessäsi, se menee yleensä nopeasti ohi.

Juttele lapsen kanssa kotona päiväkotiin tulemisesta.

Sanottuasi heipat lapselle on yleensä lapselle parasta, ettet viivy liian pitkään.

Jätä lapsi aina työntekijän seuraan.

RUOKA JA ERITYISRUOKA- VALIOT



Yksiköissä tarjoillaan monipuolista ruokaa ja lapsia kannustetaan maistamaan kaikkea. Tarjolla on aamiainen, lounas ja välipala (ajankohdat vaihtelevat jonkin verran yksiköittäin).

Jos lapsi tarvitsee hoitoa ilta-aikaan, tarjoillaan myös päivällinen.

Todetuista ruoka-aineallergioista on ilmoitettava päiväkotiin niin nopeasti kuin mahdollista. Allergiasta on oltava lääkärintodistus.



LÄÄKITYS



Lapsen lääkehoito tapahtuu ensisijaisesti kotona. Varhaiskasvatuksessa annetaan vain lääkärin lapselle määräämiä reseptilääkkeitä. Lapsen mahdollisen lääkehoidon (esim. astma, diabetes, allergiat) hoitaa aina siihen perehdytyksen saanut työntekijä (saanut hoitokoulutuksen). Lapselle laaditaan lääkehoitosuunnitelma. Suunnitelmaa päivitetään riittävän usein, vähintään kerran toimintakaudessa ja aina silloin, kun lääkehoidossa tapahtuu muutoksia. Huoltajat vastaavat siitä, että tiedot lapsen lääkehoidollisista tarpeista ja kaikki lääkehoitoon liittyvät välttämättömät tiedot ovat saatavilla. Huoltajat tuovat riittävän määrän lääkettä yksikköön. Lääkkeen on oltava aina alkuperäispakkauksessaan, josta tulee käydä ilmi lääkkeen annostus. Lääkkeet säilytetään lukitussa tilassa.

VAAATETUS

Meidän yksiköissämme ulkoillaan joka säällä. Lapsella on oltava asianmukainen vaatetus, jottei hän palele. Lapselle kannattaa pukea käytännölliset vaatteet ja mukana kannattaa olla varavaatteita.



Kumisaappaat ja sadevaatteet sadekelille.

Talvella lämmin vaatetus, pipo, lapaset, kaulaliina/kauluri, villasukat ym.

Lisävaatekertoja sisäkäyttöön.

**MUISTA MERKITÄ LAPSESI NIMI VAAATTEISIIN,
ETTEIVÄT VAAATTEET PÄÄDY VÄÄRÄLLE
HENKILÖLLE.**

PRION

Prion on pedagogiseen dokumentaatioon ja viestintään käytettävä sovellus. Kun lapsesi aloittaa varhaiskasvatuksen, saat sovelluskutsun ja lisäohjeita henkilöstöltä. Tämän jälkeen nähtävilläsi on lapsesi osastoryhmän kuvat ja pelkästään teille huoltajille lähetettävät kuvat. Henkilöstö tekee sovellukseen julkaisuja ja valitsee, missä ryhmissä julkaisut julkaistaan. Sovelluksen kautta voit seurata päivän tapahtumia ja päiväkodin pedagogista toimintaa yksinkertaisella tavalla! Sovellus on GDPR-suojattu. Ulkopuoliset eivät pääse katsomaan kuvia.

VARDA

Varhaiskasvatuksen tietovarantoon (Varda) kerätään tiedot varhaiskasvatuksessa olevista lapsista ja heidän huoltajistaan, toimipaikoista sekä varhaiskasvatuksen henkilöstöstä.

Tietovarannosta tiedot välitetään eteenpäin lakiperusteisesti tiedon tarvitsijoille, kuten opetus- ja kulttuuriministeriölle, aluehallintovirastoille, Kelalle ja Tilastokeskukselle.

Vardaan tallennettua tietoa voidaan hyödyntää niin kunnallisessa kuin valtakunnallisessa kehittämisessä ja päätöksenteossa.

Tiedot säilytetään tietovarannossa, kunnes viisi vuotta on kulunut sen kalenterivuoden päättymisestä, jona lapsen oikeus varhaiskasvatukseen päättyi.

PÄIKKY

Vöyrin kunnassa käytetään sähköistä Päikky-palvelua lasten palvelutarpeiden rekisteröimiseen. Päikky on ensisijainen tiedotuskanava, joten muista käydä sovelluksessa tai verkkosivuilla usein. Huoltajat täyttävät lapsensa hoitoajat ja poissaolot Päikkyyn. Päikkyssä voi myös ilmoittaa lapsen sairastumisesta tai muusta poissaolosta. Voit lähettää Päikkyssä viestejä lapsen yksikölle. Myös varhaiskasvatusyksikkö voi lähettää tietoa ja kyselyjä varhaiskasvatusta lomien aikana tarvitsevia lapsia koskien ja muita kyselyjä, joita vanhempien toivotaan täyttävän. Kullakin huoltajalla on oma Päikky-tilinsä. Seuraavan viikon hoitoajat on ilmoitettava viimeistään edellisen viikon sunnuntaina. Lisätietoa Päikyn käyttöönotosta lähetetään paikkapäätöksen yhteydessä.



Esimerkki

Viikon 4 (21.-27.1.) ajat on ilmoitettava 13.1. mennessä.

MAKSUT

Varhaiskasvatusmaksu on tuloperusteinen!

Tuloseelvitys on toimitettava sen kuukauden aikana, kun lapsi aloittaa varhaiskasvatuksessa tai viimeistään seuraavan kuun 5. päivä.

- Kaikkien perheiden on toimitettava tuloseelvitys kerran vuodessa (30.6.) sekä ilmoitettava, jos tuloissa tapahtuu muutoksia vuoden aikana.
- Jos perhe ei toimita tuloselevitystä, laskutetaan perheeltä korkein varhaiskasvatusmaksu.
- Jos perhe päättää maksaa korkeimman varhaiskasvatusmaksun, ei tuloselevitystä tarvita.

Kysymyksiä voi esittää sihteerillemme!

Lisätietoja maksuista, hakemuksesta, varhaiskasvatussuunnitelmasta, Päikystä, sairastumista koskevista suosituksista, erityispäivähoidosta ym. osoitteessa www.voyri.fi

